

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๔.๒/๐๓๑๗๐๗



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการประชุมชี้แจง และกำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. คำแนะนำวิธีการลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบจองห้องพัก จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แผนที่สถานที่จัดการประชุม (โรงแรมรามารการ์เด็นส์ ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพมหานคร)
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมบัญชีกลางจะดำเนินการจัดโครงการประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๔๕ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องคอนเวนชัน ชั้น ๔ โรงแรมรามารการ์เด็นส์ ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพมหานคร ให้แก่ผู้อำนวยการกองคลังหรือตำแหน่งเทียบเท่าที่ปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบ GFMS และ/หรือหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชีหรือผู้ที่เกี่ยวข้องของส่วนราชการส่วนกลาง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบ GFMS (กรมจังหวัด) ของสำนักงานจังหวัดทุกจังหวัด และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ของกรมบัญชีกลาง รวมทั้งสิ้น ๗๕๐ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบ GFMS ในการเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานก่อนสิ้นปีงบประมาณได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง และเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์/แนวทางการกันเงินไว้เบิกเหลืออมปีและขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน รวมทั้งสามารถให้คำแนะนำแก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการประชุมชี้แจงดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน จึงขอความร่วมมือดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาคัดเลือกผู้อำนวยการกองคลังหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าที่ปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบ GFMS และ/หรือหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชีหรือผู้ที่เกี่ยวข้องรวมจำนวน คน เข้าร่วมการประชุม โดยขอให้กรอรายละเอียดผ่านแบบตอบรับโครงการฯ คำแนะนำวิธีการลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันพุธที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางได้จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มเช้า - บ่าย และอาหารกลางวันให้กับผู้เข้าร่วมการประชุม ซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่มีการเรียกเก็บเงินใดๆ จากผู้เข้าร่วมการประชุม

สำหรับผู้ประสงค์จะจองที่พักสามารถแจ้งความประสงค์กับทางโรงแรมได้โดยตรง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ โดยค่าที่พักและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เข้าร่วมการประชุมจากส่วนภูมิภาคให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

๒. แจ้งผู้เข้าร่วม...

๒. แจ้งผู้เข้าร่วมการประชุมรายชื่อตามข้อ ๑ ให้ไปลงทะเบียนก่อนเข้าร่วมประชุมระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕ น. ณ ห้องคอนเวนชัน ชั้น ๔ โรงแรมรามาร์คเด้นส์ ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพมหานคร แผนกที่ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๓. ติดต่อประสานงานได้ที่กรมบัญชีกลาง กองระบบการคลังภาครัฐ โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๖๖๖๐ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ gfmis1@cgd.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย)

ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
รักษาการในตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการคลังภาครัฐ
กลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๙๘ ๖๖๖๐
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ gfmis1@cgd.go.th

โครงการประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ จะมีแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับส่วนราชการให้ปฏิบัติในส่วนของระบบงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบเบิกจ่าย ระบบรับและนำส่งเงินรายได้ ระบบบัญชีแยกประเภท และหลักเกณฑ์/แนวทางการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ทั้งนี้ เพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง ลดความผิดพลาดด้านต่างๆ และทันต่อการปฏิบัติงานภายในปีงบประมาณนั้น

กรมบัญชีกลางในฐานะเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับ และพัฒนาระบบงานบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ตลอดจนจัดฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ให้กับหน่วยงานภาครัฐต่างๆ จึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบ GFMS ในการเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานก่อนสิ้นปีงบประมาณได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุม สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน ลดความผิดพลาดซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบ GFMS และสามารถให้คำแนะนำได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนด

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์/แนวทางการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน และนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๓. ผู้เข้ารับฟังการประชุมชี้แจง

๓.๑ ผู้อำนวยการกองคลังหรือตำแหน่งเทียบเท่าที่ปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแล และควบคุมการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับระบบ GFMS พร้อมด้วยหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชีหรือผู้ที่เกี่ยวข้องของส่วนราชการส่วนกลางที่มีสำนักงานในส่วนกลาง และในส่วนภูมิภาค หน่วยงานละ ๑ - ๒ คน

๓.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบ GFMS (กรมจังหวัด) ของสำนักงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัด หน่วยงานละ ๑ คน

๓.๓ เจ้าหน้าที่กองระบบการคลังภาครัฐ กองการพัสดุภาครัฐ กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ กองบัญชีภาครัฐ และกองกฎหมาย ของกรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลาง

๔. จำนวนรุ่น/วัน/ผู้เข้ารับการอบรม

จำนวน ๑ รุ่น ๑ วัน รวมผู้เข้ารับการอบรม ๗๕๐ คน

๕. ระยะเวลา

วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๖. สถานที่

ห้องคอนเวนชัน ชั้น ๔ โรงแรมรามารการ์เด้นส์ ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพมหานคร

๗. วิทยากร

บุคลากรกรมบัญชีกลาง

๘. วิธีการดำเนินการ

ประชุมชี้แจง เสวนา แลกเปลี่ยนความคิดเห็น พร้อมซักถามปัญหา

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองระบบการคลังภาครัฐ

กลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์

โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๖๖๖๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ gfmis1@cgd.go.th

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับฟังการประชุมได้รับความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบ GFMS และการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง และการบัญชีก่อนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๐.๒ ผู้เข้ารับฟังการประชุมสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ลดความผิดพลาด ข้ำซ้อนในการปฏิบัติงานในระบบ GFMS

๑๐.๓ ผู้เข้ารับฟังการประชุมสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ได้อย่างครบถ้วนถูกต้องเป็นการเตรียมความพร้อม เพื่อไม่ให้เกิดปัญหา และ/หรือสามารถแก้ไขปัญหาข้อผิดพลาดเคลื่อนได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลา

.....

กำหนดการ

โครงการประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องคอนเวนชัน ชั้น ๔ โรงแรมรามาร์คเด้นส์ ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพมหานคร

- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียนเข้ารับฟังการประชุมชี้แจงฯ
- ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการประชุมชี้แจงฯ
- อธิบดีกรมบัญชีกลาง (นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ) ประธานพิธีเปิดโครงการฯ
 - ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง (นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย) กล่าวรายงาน
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. บรรยายพิเศษ หัวข้อ “การดำเนินการตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑” โดยอธิบดีกรมบัญชีกลาง (นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)
- ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. การเสวนา หัวข้อ “การปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ”
- ผู้ร่วมเสวนา ประกอบด้วย
- ผู้แทนจากกองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ
 - ผู้แทนจากกองการพัสดุภาครัฐ
 - ผู้แทนจากกองบัญชีภาครัฐ
 - ผู้แทนจากกองกฎหมาย
 - ผู้แทนจากกองระบบการคลังภาครัฐ (พิธีกรดำเนินรายการ)
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การเสวนา หัวข้อ “การปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ” (ต่อ)
- ผู้ร่วมเสวนา ประกอบด้วย
- ผู้แทนจากกองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ
 - ผู้แทนจากกองการพัสดุภาครัฐ
 - ผู้แทนจากกองบัญชีภาครัฐ
 - ผู้แทนจากกองกฎหมาย
 - ผู้แทนจากกองระบบการคลังภาครัฐ (พิธีกรดำเนินรายการ)
- ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ถากม - ตอบ

หมายเหตุ ๑. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๒. ขอความร่วมมือปิดเสียงเครื่องมือสื่อสาร ขณะอยู่ในห้องประชุม

๓. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

คำแนะนำวิธีการลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม

ขั้นตอนที่ ๑ ให้ท่านทำการเปิดโปรแกรม Web Brower ที่ท่านมีขึ้นมา



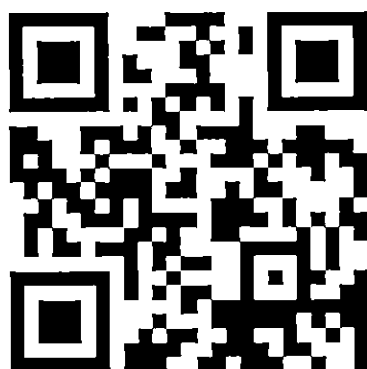
Google Chrome
Shortcut
2 KB



Internet Explorer
Shortcut
1 KB

(Internet Explorer version ๙ ขึ้นไป)

ขั้นตอนที่ ๒ โดยคีย์ URL ไปที่ <https://goo.gl/forms/wPcmzjHYwtaxgQxl3>
หรือ scan QR Code



ขั้นตอนที่ ๓ จะปรากฏหน้าแบบตอบรับโครงการประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ท่านทำการกรอกแบบตอบรับฯ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์

**แบบตอบรับโครงการประชุมชี้แจงการ
ปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ช่วงสิ้น
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

*จำเป็น

สังกัดกระทรวงและหน่วยงาน (สำนักนายกรัฐมนตรี)

เลือก

สังกัดกระทรวงและหน่วยงาน (กระทรวงกลาโหม)

เลือก

*** หากท่านไม่สามารถเข้าไปยังหน้าแบบตอบรับได้ ให้ท่านเปลี่ยน Web Brower โดย Web Brower ที่ทดสอบแล้วสามารถเข้าได้ ดังนี้

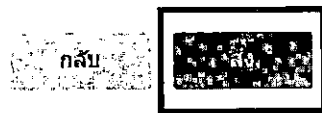
๑. Google Chrome
๒. Internet Explorer

เมื่อท่านได้ทำการเปลี่ยน Web Brower แล้วแต่ยังไม่สามารถเข้าไปยังหน้า Web Page แบบตอบรับโครงการประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ ให้ท่านติดต่อเจ้าหน้าที่ที่เบอร์ ๐๒-๒๙๘-๖๖๖๐

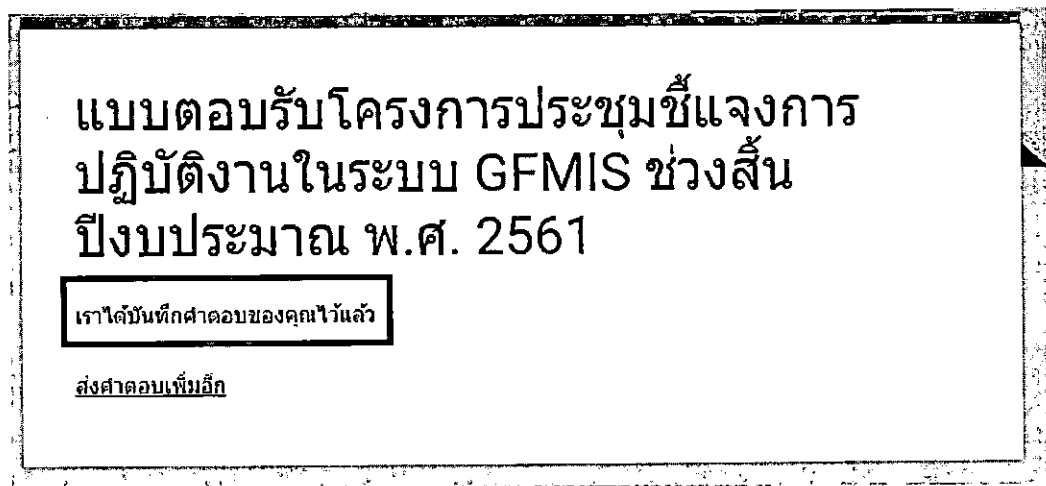
ขั้นตอนสุดท้าย เมื่อท่านทำการกรอกแบบตอบรับโครงการประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เสร็จสิ้นแล้ว ให้ท่านทำการตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง แล้วคลิกที่ปุ่มส่ง หรือ ปุ่ม Submit โดยปุ่มจะอยู่ด้านล่างของแบบตอบรับฯ

ประเภทอาหาร *

- อาหารไทย
- อาหารอิสลาม
- อาหารเจ
- อาหารมังสวิรัต



จะปรากฏหน้าต่างดังรูป แสดงว่าเสร็จสิ้นการใช้งานแบบตอบรับโครงการประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้ว





แบบฟอร์มการสำรองห้องพัก

การประชุมเรื่อง โครงการประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
 สถานที่ โรงแรมรามาศูนย์กรุงเทพ
 ระหว่างวันที่ **30 สิงหาคม 2561**
 หน่วยงาน กรมบัญชีกลาง

- ห้องพัก Superior เดียงเดี่ยว : ราคา 1,400 บาท รวมอาหารเช้า (พัก 1 ท่าน)
- ห้องพัก Superior เดียงคู่ : ราคา 1,600 บาท รวมอาหารเช้า (พัก 2 ท่าน)
- ห้องพัก Superior สำหรับ 3 ท่าน : ราคา 2,600 บาท รวมอาหารเช้า (พัก 3 ท่าน)
- ห้องพัก Executive Deluxe เดียงเดี่ยว : ราคา 2,500 บาท รวมอาหารเช้า (พัก 1 ท่าน)
- ห้องพัก Executive Deluxe เดียงคู่ : ราคา 2,900 บาท รวมอาหารเช้า (พัก 2 ท่าน)
- ห้องพัก Executive Deluxe สำหรับ 3 ท่าน : ราคา 3,900 บาท รวมอาหารเช้า (พัก 3 ท่าน)

เงื่อนไขการชำระเงิน

- ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างเข้าพักเรียกเก็บกับผู้เข้าพักโดยตรง
- เพื่อเป็นการยืนยันการจองห้องพัก กรุณาโอนเงินค่าห้องพักในจำนวน 100% ให้ทางโรงแรมฯ พร้อมส่งโทรสาร หรืออีเมล ใบโอนเงินพร้อมแบบฟอร์มนี้ มาที่โทรสาร 0-2558-7898 หรืออีเมล rsvn@ramagardenshotel.com **ภายในวันที่ 22 สิงหาคม 2561** โดยมีรายละเอียด การโอนเงิน ดังนี้.-

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาหลักสี่	ธนาคารกรุงไทย สาขาสามแยกเกษตร
ชื่อบัญชี บริษัท วิกาวดีริงสิต โฮเต็ล จำกัด	ชื่อบัญชี บริษัท วิกาวดีริงสิต โฮเต็ล จำกัด
บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 029-2-99837-8	บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 039-1-23094-8

****ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมโดยตรงที่โรงแรม รามาศูนย์กรุงเทพฯ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2558-7888 ต่อ 10130-10132,10141,10203 (ไม่รับจองทางโทรศัพท์) ****

หมายเหตุ

- โรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าห้องพักทั้งสิ้นไม่ว่ากรณีใดๆ
- ปิดรับการจองห้องพักภายในวันที่ **22 สิงหาคม 2561**

รายละเอียดผู้เข้าพัก (ให้เขียนเป็นภาษาอังกฤษด้วย)

ชื่อผู้เข้าพัก
 1
 2
 3
 4

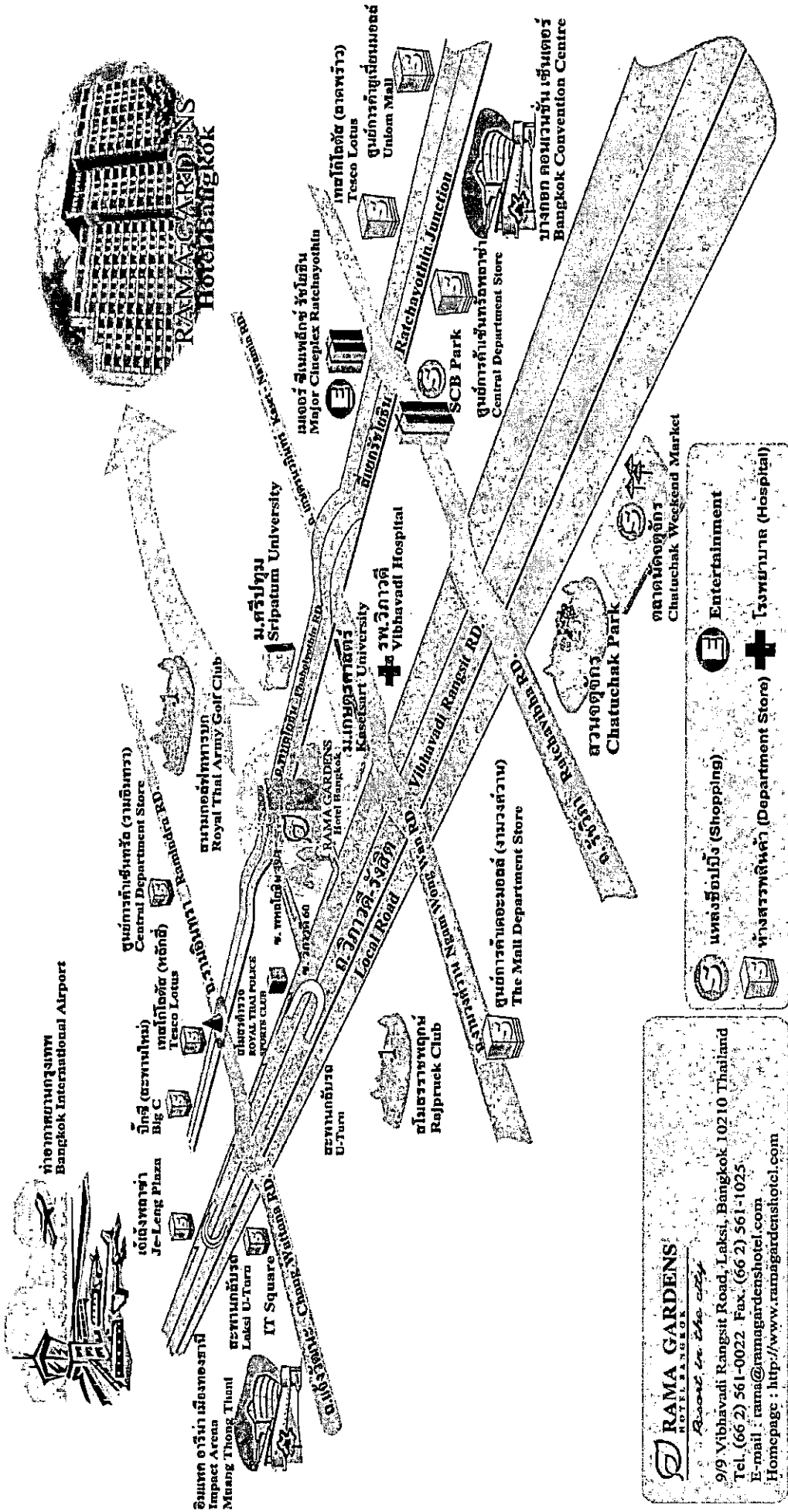
ขอจองห้องพักในวันที่ เวลาเข้าพัก 14.00 น. เท่านั้น
 ถึงวันที่ เวลาที่คืนห้องพัก 12.00 น. เท่านั้น

- ห้องเดี่ยว Superior room Executive Deluxe room จำนวน.....ห้อง รวม..... คืน
 - ห้องคู่ Superior room Executive Deluxe room จำนวน..... ห้อง รวม..... คืน
 - ห้องพัก 3 ท่าน Superior room Executive Deluxe room จำนวน.....ห้อง รวม..... คืน
- ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จรับเงิน (โปรดระบุโดยละเอียดและเขียนให้ชัดเจน)
-
-

โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ..... Email.....

หมายเหตุ:

- กรุณาพิมพ์ หรือ เขียนตัวบรรจง และ ชัดเจน
- กรุณาส่งแบบฟอร์มการสำรองห้องพัก และ ใบโอนเงิน มาพร้อมกัน
- โปรดนำแบบฟอร์มการสำรองห้องพัก และ ใบโอนเงิน ตัวจริง มาด้วยในวันเข้าพัก



แผนที่โรงแรมรามากาเร้นต์ <http://www.ramagardenshotel.com> โทร.0 2561 0022

ที่อยู่ 9/9 ถนน วิภาวดีรังสิต กรุงเทพมหานคร 10210

การเดินทาง

1. โดยรถประจำทาง สาย ปอ. 510, 29
2. โดยรถไฟ ลงที่สถานีรถไฟหลักสี่

RAMA GARDENS
 HOSPITALITY
 9/9 Vibhavadi Rangsit Road, Laksi, Bangkok 10210 Thailand
 Tel. (66 2) 561-0022 Fax. (66 2) 561-1025
 E-mail : rama@ramagardenshotel.com
 Homepage : <http://www.ramagardenshotel.com>